



**Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących Nr 3**  
**Technikum Mechaniczno – Elektryczne im. Nikoli Tesli**



# STATUT

**TECHNIKUM MECHANICZNO – ELEKTRYCZNEGO**  
**im. NIKOLI TESLI**

**W CHORZOWIE**  
**ul. STEFANA BATOREGO 37**

Stan prawny na dzień 31.01.2018 r. (tekst jednolity)

Uchwała Rady Pedagogicznej nr ...47..... z dnia 15 lutego 2018 r.

### **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949 i 2203).
2. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, 2203 i 2361).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2012 r. Nr ) poz. 204 z późniejszymi zmianami).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843, z 2016 r. poz. 1278 oraz z 2017 r. poz. 1651).

## **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1.**

1. Technikum Mechaniczno – Elektryczne im. Nikoli Tesli jest publiczną szkołą ponadgimnazjalną, wchodzącą w skład Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących Nr 3 w Chorzowie.
2. Pełna nazwa szkoły :

Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących Nr 3  
w Chorzowie  
Technikum Mechaniczno – Elektryczne im. Nikoli Tesli

3. Siedziba Technikum Mechaniczno – Elektrycznego im. Nikoli Tesli znajduje się w Chorzowie, przy ul. Stefana Batorego 37.
4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o „Szkołe” należy przez to rozumieć Technikum Mechaniczno – Elektryczne im Nikoli Tesli, jeśli jest mowa o „Zespole Szkół ” należy przez to rozumieć Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących Nr 3.

### **§ 2.**

Cykl kształcenia w Szkole wynosi 4 lata.

### **§ 3.**

W Szkole, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie klasyfikacji szkolnictwa zawodowego ( Dz. U. z 2011 r. poz. 7) oraz z dnia 13 marca 2017 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. z 2017 r., poz. 622 i 2356) tworzy się oddziały w zawodzie:

- 1) technik elektryk,
- 2) technik mechatronik,
- 3) technik informatyk.
- 4) technik grafiki i poligrafii cyfrowej.

Uczniowie w poszczególnych zawodach mogą uzyskać kwalifikacje określone w wyżej wymienionych Rozporządzeniach.

Ustalono do realizacji, w zależności od specyfiki oddziału, dwa rozszerzenia do wyboru z matematyki lub fizyki oraz języka angielskiego lub języka niemieckiego lub informatyki. Rozszerzenia mogą być realizowane w grupach międzyoddziałowych.

### **§ 4.**

1. Przewiduje się tworzenie innych oddziałów zgodnie z potrzebami rynku pracy, po dokonaniu uzgodnień i wymagań regulowanych odrębnymi przepisami prawa.
2. Przewiduje się, w porozumieniu z klubami sportowymi, za zgodą organu prowadzącego, tworzenie oddziałów usportowionych o zwiększonej ilości godzin wychowania fizycznego.

### **§ 5.**

Wymiar godzin dla poszczególnych oddziałów jest określony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 07 lutego 2012 r. w sprawie: ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 204 oraz z 2014 r. poz. 251 i 1993) z możliwością poszerzania oferty edukacyjnej o programy własne nauczycieli.

## **CELE I ZADANIA SZKOŁY**

### **§ 6.**

Szkoła realizuje cele i zadania, które zostały określone w ustawie o systemie oświaty, innych przepisach prawa oświatowego oraz dokumentacji programowej dla zawodu.

## § 7

Przez realizację przyjętych programów nauczania, Programu Wychowawczo – Profilaktycznego, Szkoła:

- 1) umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły i dyplomu technika lub uzyskania świadectwa dojrzałości na podstawie zdanego egzaminu maturalnego;
- 2) przygotowuje absolwentów do podjęcia pracy w wyuczonym zawodzie, podjęcia własnej działalności gospodarczej lub umożliwia dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
- 3) kształci umiejętności poruszania się na rynku pracy, daje absolwentowi taki zakres przygotowania ogólnokształcącego i zawodowego, który może być podstawą do przekwalifikowania się i podjęcia pracy w różnych sytuacjach zawodowych;
- 4) wdraża uczniów do samodzielnej pracy i rozwija w nich umiejętności samokształcenia;
- 5) kształci umiejętności korzystania z różnych źródeł informacji i posługiwania się technologią informacyjną i komunikacyjną;
- 6) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające rozwojowi aktywności uczniów i realizowaniu celów określonych w ustawie o systemie oświaty, stosownie do warunków Szkoły;
- 7) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Szkoły;
- 8) kształci i wychowuje, rozwijając u młodzieży poczucie odpowiedzialności, miłości do ojczyzny oraz poszanowanie dla narodowego i regionalnego dziedzictwa kulturowego;
- 9) upowszechnia wiedzę ekologiczną wśród uczniów oraz kształtuje właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska;
- 10) rozwija indywidualne zainteresowania ucznia poprzez możliwość uczestnictwa w kołach zainteresowań w ramach zajęć nadobowiązkowych i pozalekcyjnych oraz prowadzenie indywidualnych programów nauczania dla uczniów wybitnie zdolnych.

## § 8

Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia polskiej tożsamości narodowej oraz nie dyskryminuje uczniów, którzy zadeklarują swoją odrębność narodową lub etniczną, przeciwstawia się wszelkim przejawom nietolerancji na tle narodowym, etnicznym lub religijnym.

## § 9

Szkoła gwarantuje uczniom zachowanie tożsamości religijnej poprzez naukę religii organizowaną przez Kościół Rzymskokatolicki i inne Kościoły oraz związki wyznaniowe, w miarę możliwości szkoły, proporcjonalnie do ilości wyznawców wśród uczniów.

## § 10

1. Szkoła organizuje pomoc pedagogiczno-psychologiczną uczniom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 1a. Szkoła organizuje kształcenie, wychowanie i opiekę dla uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w formach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Szkoła, w ramach wewnątrzszkolnego doradztwa zawodowego, wspiera uczniów przy wyborze dalszego kierunku kształcenia i planowaniu rozwoju zawodowego.
3. Szkoła organizuje działalność innowacyjną przy współdziałaniu instytucji, stowarzyszeń i innych organizacji. Zasady prowadzenia działalności innowacyjnej określają odrębne przepisy.
4. W Szkole działa wolontariat, w ramach którego uczniowie realizują zadania na rzecz Szkoły i środowiska lokalnego. Zasady działania wolontariatu określa Regulamin Wolontariatu.
5. Uroczystości szkolne odbywają się z zachowaniem ceremoniału Szkoły.

## § 11

1. Opieka nad uczniami jest realizowana przy ścisłej współpracy Szkoły z rodzicami uczniów.
2. Opiekę nad uczniami przebywającym w Szkole sprawują nauczyciele wszystkich przedmiotów, prowadzący zajęcia lekcyjne oraz nauczyciele pełniący dyżury w czasie przerw międzylekcyjnych.
3. Opiekę nad uczniami poza terenem Szkoły, w trakcie wycieczek szkolnych, zawodów sportowych i wyjść zbiorowych, sprawują nauczyciele delegowani przez Dyrektora oraz, za ich zgodą, rodzice uczniów.
4. Uczniom, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych znaleźli się w trudnej sytuacji udzielana jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna w formie rzeczowej lub zapomogi finansowej w ramach posiadanych środków.

## § 12.

1. Szkoła przestrzega ogólnie obowiązujących zasad bezpieczeństwa i higieny pracy uczniów, nauczycieli oraz innych pracowników; szczegółowe zasady opieki nad uczniami sprawowanej przez nauczycieli i wychowawców regulują odrębne przepisy, dotyczące bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach publicznych.
2. Pracownicy Szkoły nie będący nauczycielami powinni dbać o bezpieczeństwo uczniów, w szczególności:
  - 1) przestrzegać przepisów, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zasad przeciwpożarowych,
  - 2) właściwie organizować swoją pracę, rzetelnie wykonywać powierzone obowiązki, przestrzegać regulaminu pracy i ustalonego w Szkole porządku,
  - 3) natychmiast zgłaszać Dyrektorowi Szkoły wszelkie zauważone w Szkole nieprawidłowości zagrażające bezpieczeństwu uczniów.

3. Szczegółowe obowiązki pracowników Szkoły nie będących nauczycielami określają przydziały czynności ustalane na podstawie odrębnych przepisów.
4. Uczeń, który uległ wypadkowi na terenie Szkoły, ma obowiązek zgłosić ten fakt nauczycielowi prowadzącemu zajęcia lub wychowawcy klasy. Zaistnienie wypadku powinno zostać odnotowane w książce wypadków i zgłoszone do szkolnego inspektora pracy celem ustalenia przyczyn i okoliczności wypadku oraz spisania protokołu powypadkowego.”

## **ORGANIZACJA SZKOŁY**

### **§ 13.**

Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy dotyczące organizacji roku szkolnego.

### **§ 14.**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy Szkoły opracowany przez Dyrektora na podstawie planów nauczania oraz planu finansowego Szkoły. Plany nauczania dla poszczególnych oddziałów są opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych. Arkusz organizacji pracy Szkoły zatwierdza organ prowadzący Szkołę, po zaopiniowaniu przez organ nadzorujący.
2. W arkuszu organizacji pracy Szkoły zamieszcza się nauczycieli prowadzących zajęcia, ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli.
3. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programami określonymi w zestawie programów dla danej klasy.
4. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
5. W Szkole mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe z poszczególnych przedmiotów dla uczniów słabych, uczniów przygotowujących się do konkursów i olimpiad, uczniów przygotowujących się do zdawania egzaminu maturalnego, egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe oraz zajęcia kółek zainteresowań, nie ujęte w arkuszu organizacyjnym.
6. W Szkole mogą być wdrażane programy własne nauczycieli, programy autorskie, prowadzone innowacje i eksperymenty pedagogiczne. Sposób ich realizacji określają odrębne przepisy.
7. Utworzony oddział powinien liczyć co najmniej 25 uczniów. W szczególnie uzasadnionych przypadkach ilość uczniów w oddziale, w kolejnych latach nauki, może być mniejsza.
8. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym:
  - 1) godzina lekcyjna trwa 45 minut;
  - 2) w szczególnych przypadkach godzina zajęć lekcyjnych, specjalistycznych zajęć z przedmiotów zawodowych i zajęć praktycznych może trwać do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć;
  - 3) zajęcia z przedmiotów zawodowych, odbywające się w pracowniach specjalistycznych, mogą być realizowane w blokach obejmujących do 5 jednostek lekcyjnych;
  - 4) przerwy lekcyjne trwają 5, 10, 20 minut.
9. Dla realizacji celów statutowych Szkoła posiada wszystkie niezbędne pomieszczenia dydaktyczne i pracownie specjalistyczne.
10. Zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi praktycznej nauki zawodu, Szkoła zapewnia uczniom realizację praktyk zawodowych na podstawie umów zawartych z zakładami pracy.
11. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy. Po każdym okresie przeprowadza się w Szkole klasyfikację uczniów. Pierwszą, śródroczną, na zakończenie I okresu, a drugą, roczną, na zakończenie II okresu nauki. Klasyfikacja roczna decyduje o promocji ucznia do następnej klasy lub ukończeniu Szkoły.

### **§ 14a.**

1. Uczeń ma obowiązek realizowania dwóch przedmiotów z zakresu rozszerzonego, które są wymieniane na świadectwie promocyjnym lub ukończenia Szkoły.
2. Uczeń, w drugim okresie pierwszego roku nauki, składa deklarację dotyczące wyboru przedmiotów z zakresu rozszerzonego.
3. Przedmioty na poziomie rozszerzonym są realizowane w oddziałach lub grupach międzyoddziałowych. Ilość grup jest ograniczona, przy ich tworzeniu bierze się pod uwagę liczbę uczniów wybierających dane rozszerzenie i ilość godzin przeznaczonych na realizację rozszerzeń.

4. Uczeń może, w uzasadnionych przypadkach, w pierwszym okresie drugiego roku nauki, po uzyskaniu zgody Dyrektora Szkoły, dokonać zmiany wybranego przedmiotu realizowanego na poziomie rozszerzonym.
5. Przy zmianie wybranego przedmiotu, realizowanego na poziomie rozszerzonym, uczeń jest zobowiązany do uzupełnienia braków i ich zaliczenia u nauczyciela prowadzącego zajęcia z nowo wybranego przedmiotu.
6. Ilość wszystkich godzin zajęć dydaktycznych na poziomie podstawowym i rozszerzonym musi być zgodna z liczbą godzin ustaloną w ramowym planie nauczania.

#### **§ 15.**

1. W Szkole zajęcia mogą być realizowane w grupach zgodnie z zasadami zawartymi w rozporządzeniu MEN z dnia 07 lutego 2012r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 204) i posiadanymi środkami finansowymi.
2. W grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych mogą być prowadzone zajęcia z języków obcych, informatyki, przedmiotów uzupełniających, wychowania fizycznego, przedmiotów zawodowych, rozszerzeń przedmiotowych oraz zajęcia nadobowiązkowe i koła zainteresowań.
3. Coroczny podział oddziałów na grupy ustala Dyrektor Szkoły w oparciu o:
  - 1) przepisy w sprawie ramowych planów nauczania;
  - 2) możliwości finansowe i kadrowe Szkoły;
  - 3) wymagania dotyczące specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa na prowadzonych zajęciach;
  - 4) deklaracje uczniów.

### **ZADANIA NAUCZYCIELI I ZESPOŁÓW NAUCZYCIELSKICH**

#### **§ 16.**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Prawa i obowiązki nauczyciela określa ustawa Karta Nauczyciela, każdy nauczyciel zatrudniony w Szkole jest odpowiedzialny za:
  - 1) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 2) kształtowanie prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego i wychowawczego;
  - 3) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej.
3. Każdy nauczyciel zatrudniony w Szkole jest zobowiązany do:
  - 1) poszanowania godności osobistej uczniów oraz kształtowania ich kultury poprzez kultywowanie tradycji patriotycznych, lokalnych i szkolnych;
  - 2) wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów, rozwijania ich zdolności oraz zainteresowań;
  - 3) wprowadzania obiektywnych i jawnych kryteriów oceny pracy uczniów;
  - 4) udzielania pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb ucznia;
  - 5) niezwłocznego udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej, zgodnie z własnymi kompetencjami, jeśli rozpozna jego specjalne potrzeby edukacyjne. O podjętych działaniach jest zobligowany poinformować wychowawcę klasy oraz dyrektora szkoły.
4. Dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniów nauczyciel ma obowiązek, zgodnie z przyjętym harmonogramem, pełnić dyżury w wyznaczonych miejscach w czasie przerw międzylekcyjnych i po zakończonych zajęciach lekcyjnych.

#### **§ 17.**

1. Nauczyciele Szkoły tworzą zespoły nauczycielskie, które są powoływane przez Dyrektora do realizacji następujących zadań:
  - 1) tworzenia aktów prawnych Szkoły – Statutu Szkoły, Planu Rozwoju Szkoły, Programu Wychowawczo-Profilaktycznego, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Rady Samorządu Uczniowskiego.
  - 2) ewaluowania wybranych obszarów pracy Szkoły;
  - 3) organizowania wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego;
  - 4) rozwiązywania problemów bieżących.
2. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grup przedmiotów tworzą Zespoły Przedmiotowe. Pracą tych Zespołów kierują powołani przez Dyrektora przewodniczący.
3. Do zadań Zespołów przedmiotowych należy:
  - 1) organizowanie współpracy nauczycieli w celu realizacji programów nauczania;
  - 2) korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
  - 3) podejmowanie decyzji dotyczących wyboru poszczególnych programów nauczania i podręczników spośród dopuszczonych do użytku szkolnego;
  - 4) przedstawianie programów nauczania i podręczników do szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników, które ustala w drodze uchwały Rada Pedagogiczna zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 5) analizowanie wyników egzaminów zewnętrznych, formułowanie wniosków do dalszej pracy;
  - 6) przeprowadzanie badania wyników nauczania;
  - 7) opiniowanie programów autorskich i pomoc w ich realizacji;
  - 8) doradztwo młodym nauczycielom;
  - 9) współpraca z Dyrektorem Szkoły w organizowaniu pracowni przedmiotowych i doposażeniu tych pracowni w sprzęt dydaktyczny.

## ZADANIA WYCHOWAWCÓW

### § 18.

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednego nauczyciela, który uczy w tym oddziale, zwanego dalej wychowawcą klasy. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały cykl nauczania.
2. W przypadku uzasadnionych zarzutów w stosunku do wychowawcy, Rada Rodziców lub Rada Samorządu Uczniowskiego może wystąpić z wnioskiem do Dyrektora Szkoły o jego zmianę.

### § 19.

1. Zadaniem wychowawcy jest:
  - 1) sprawowanie opieki wychowawczej nad powierzoną mu grupą uczniów;
  - 2) rozpoznawanie potrzeb, zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
  - 3) tworzenie warunków wspomagających rozwój uczniów, procesy uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
  - 4) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
  - 5) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca, w celu realizacji wyżej wymienionych zadań, otacza indywidualną opieką każdego ucznia, a także wspólnie z rodzicami i uczniami planuje różne formy życia zespołowego. Ustala treści i formy zajęć realizowanych na godzinie do dyspozycji wychowawcy.
3. Wychowawca klasy współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi działania wychowawcze wobec uczniów.
- 3a. Wychowawca koordynuje działania wobec uczniów swojej klasy z zakresu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami w celu okazywania pomocy w działaniach wychowawczych i uzyskania od rodziców wsparcia przy rozwiązywaniu problemów związanych ze sprawami ucznia, życia klasy oraz Szkoły.
5. Wychowawca organizuje - co najmniej cztery razy w roku szkolnym - spotkania z rodzicami uczniów (prawnymi opiekunami), zgodnie z przyjętym kalendarzem Szkoły i ustala z rodzicami sposób kontaktowania się w sprawach bieżących.
6. Wychowawca współpracuje z pedagogiem szkolnym, higienistką szkolną i poradnią psychologiczno-pedagogiczną w celu uzyskania kwalifikowanej pomocy w rozpoznawaniu potrzeb i problemów uczniów.
7. Wychowawca klasy opiniuje wnioski uczniów, którym z powodu problemów rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym doraźna pomoc materialna, skierowane do Dyrektora Szkoły lub Rady Rodziców.
8. Wychowawcy tworzą zespół wychowawczy powołany do rozwiązywania wszelkich problemów uczniowskich. Pracą tego zespołu kieruje powołany przez Dyrektora przewodniczący.

## OBOWIĄZKI I PRAWA UCZNIÓW

### § 20.

1. Podstawowym prawem i obowiązkiem ucznia jest systematyczne i aktywne uczestniczenie w zajęciach lekcyjnych i w życiu Szkoły.
2. Uczeń ma obowiązek:
  - 1) poszanowania polskiej tożsamości narodowej, lokalnego dziedzictwa kulturowego oraz tradycji Szkoły;
  - 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz godnego zachowania się poza Szkołą;
  - 3) szczególnej dbałości o kulturę i czystość języka;
  - 4) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę; bezwzględnie zabrania się uczniom palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków i środków odurzających;
  - 5) troski o ład i porządek w Szkole oraz w środowisku;
  - 6) szczególnej dbałości o schludny wygląd i odpowiedni strój, noszenia jednolitego stroju szkolnego, jeśli taki obowiązek zostanie wprowadzony;
  - 7) stanowczego przeciwstawiania się nietolerancji, przemocy i wulgarności;
  - 8) ochrony i zabezpieczania własności prywatnej przed zniszczeniem i kradzieżą;
  - 9) przestrzegania postanowień niniejszego Statutu i ustaleń zawartych w innych dokumentach Szkoły w zakresie dotyczącym uczniów;
  - 10) zaakcentowania uroczystym strojem udziału w ważnych wydarzeniach szkolnych, szczególnie takich jak: rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, akademie z okazji Dnia Edukacji Narodowej, Rocznicy Odzyskania Niepodległości, Rocznicy Uchwalenia Konstytucji 3 - go Maja oraz w trakcie egzaminu maturalnego;
  - 11) podporządkowania się zarządzeniom Dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom innych organów Szkoły.
3. Zabrania się korzystania, w czasie lekcji, z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, które nie są niezbędne do realizacji zajęć.

4. Uczeń ma obowiązek przychodzić na zajęcia punktualnie, zgodnie z rozkładem lekcji. Spóźnienia ucznia odnotowuje się do 15 minut trwania pierwszej lekcji, na której rozpoczyna uczeń zajęcia w danym dniu.
- 4a. Uczeń niepełnoletni nie może opuszczać terenu szkoły w czasie trwania zajęć i przerw międzylekcyjnych określonych w jego planie lekcji.
- 4b. Uczeń pełnoletni może opuszczać teren szkoły w czasie trwania zajęć i przerw międzylekcyjnych określonych w jego planie lekcji, tylko po uprzednim poinformowaniu wychowawcy lub w razie jego nieobecności – zastępcy dyrektora.
5. Uczeń ma obowiązek do trzech dni poinformować wychowawcę klasy o przyczynach swojej nieobecności i usprawiedliwić ją na pierwszej lekcji wychowawczej od czasu powrotu na zajęcia lekcyjne.
6. Zwalnianie ucznia z zajęć lekcyjnych, usprawiedliwia nieobecność ucznia na zajęciach, jego rodzic (prawny opiekun) w formie pisemnej na szkolnym formularzu. Przy dłuższych nieobecnościach ucznia spowodowanych jego chorobą – rodzic (prawny opiekun) powinien dołączyć do usprawiedliwienia zwolnienie lekarskie. W uzasadnionych przypadkach uczniowie pełnoletni mogą zwalniać się z lekcji, usprawiedliwiając swoje nieobecności samodzielnie, zgodnie z określonymi powyżej zasadami.
7. Nieobecność ucznia na egzaminach: maturalnym, klasyfikacyjnym, poprawkowym, sprawdzającym powinna być usprawiedliwiona zwolnieniem lekarskim.
8. Szczegółowe zasady usprawiedliwiania nieobecności ustala wychowawca klasy z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów na pierwszym zebraniu klasowym.
9. Za szkody wyrządzone przez ucznia w Szkole materialną odpowiedzialność ponoszą jego rodzice (prawni opiekunowie).

#### § 21.

1. Uczeń może w przypadku naruszenia jego praw określonych w Statucie lub innych dokumentach wyższej rangi odwołać się do Rady Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy klasy lub pedagoga szkolnego, zaś w sprawach szczególnej wagi do Dyrektora Szkoły.
2. Od decyzji organów Szkoły uczniowi przysługuje prawo odwołania się do Rady Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy klasy lub pedagoga szkolnego, zaś w sprawach szczególnej wagi do Dyrektora Szkoły.
3. Organy Szkoły mają obowiązek udzielić odpowiedzi na złożone odwołanie ucznia w terminie przewidzianym w postępowaniu administracyjnym.

#### § 22.

1. Uczeń ma prawo, na miarę możliwości Szkoły, do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej oraz do uczestnictwa w wybranych przez siebie formach zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez Szkołę.
2. Uczeń ma prawo do:
  - 1) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo;
  - 2) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
  - 3) ochrony i poszanowania godności własnej i nietykalności osobistej;
  - 4) jawnego i pełnego wyrażania swoich poglądów, jeśli nie narusza przy tym niczyjej godności osobistej i przyjętych obyczajów;
  - 5) przedstawiania pedagogowi szkolnemu, innym nauczycielom, a zwłaszcza wychowawcy klasy swoich problemów oraz uzyskania wyjaśnień, odpowiedzi, a w miarę możliwości pomocy, z prawem do zachowania tajemnicy;
  - 6) jawnej i przeprowadzanej na bieżąco oceny swojego stanu wiedzy i umiejętności;
  - 7) dodatkowej pomocy w przypadku trudności w nauce, na miarę możliwości organizacyjno-finansowych Szkoły, w formie dodatkowych, indywidualnych lub zespołowych zajęć z przedmiotu, którego materiału nauczania nie może opanować. Terminy zajęć i sposób ich realizacji są uzgadniane z nauczycielem tego przedmiotu;
  - 8) dodatkowej pomocy ze strony nauczycieli - w przypadku przygotowywania się do olimpiad i konkursów przedmiotowych;
  - 9) korzystania z pomocy socjalnej lub stypendium socjalnego, przydzielanego w miarę możliwości Szkoły, według zasad określonych odrębnymi przepisami oraz uzyskiwania opinii przy staraniu się o pomoc socjalną w ośrodkach pomocy społecznej lub innych instytucjach;
  - 10) nieprzygotowania się do lekcji lub nieodrobienia zadania domowego tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, co najwyżej dwa razy w każdym okresie roku szkolnego. Uczeń zgłasza brak przygotowania do lekcji lub brak zadania domowego na początku lekcji. Sposób realizacji powyższych uprawnień klasa ustala z danym nauczycielem na początku roku szkolnego.
  - 11) indywidualnego toku nauki lub programu nauczania, jeśli jest uczniem wybitnie uzdolnionym. Zgodę na podjęcie indywidualnego toku nauki lub programu nauczania wyraża Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej;

- 12) indywidualnego nauczania, w przypadkach losowych, związanych ze stanem swojego zdrowia potwierdzonym zaświadczeniem poradni psychologiczno - pedagogicznej. Zgodę na podjęcie indywidualnego nauczania wyraża Dyrektor Szkoły;
  - a) uczniom objętym indywidualnym nauczaniem, których stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, w celu ich integracji ze środowiskiem i zapewnienia im pełnego osobowego rozwoju, dyrektor szkoły w miarę posiadanych możliwości, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu oraz aktualny stan zdrowia, organizuje różne formy uczestniczenia w życiu szkoły.
- 13) odpoczynku w czasie przerw świątecznych i ferii, w związku z czym nie należy zadawać dodatkowych prac domowych na okres ich trwania.
3. Uczeń ma prawo zrezygnować z uczęszczania do Szkoły. Może to nastąpić na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia lub samego ucznia, jeśli jest on pełnoletni, skierowaną do Dyrektora Szkoły i po wypełnieniu wszystkich zobowiązań wobec Szkoły.

#### **§ 23.**

1. Uczeń powinien uczestniczyć w wycieczkach naukowych i turystycznych organizowanych przez Szkołę dla klasy lub grupy uczniów. Sposób przygotowania i realizacji wycieczek regulują odrębne przepisy dotyczące warunków organizowania przez szkoły krajoznawstwa i turystyki.
2. Wycieczki szkolne są organizowane zgodnie z zasadami:
  - 1) każda klasa ma prawo, w ciągu roku szkolnego, do wykorzystania do dwóch dni nauki na wycieczkę turystyczną i do trzech dni na wycieczki naukowe, wyjścia do teatru, kina, muzeum lub na inne imprezy;
  - 2) wycieczki mogą się odbywać tylko zgodnie z ustalonym harmonogramem wycieczek;
  - 3) zgodę na wycieczkę otrzymuje klasa po przedłożeniu przez wychowawcę (organizatora) Dyrektorowi Szkoły, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, pełnej dokumentacji wycieczki;
  - 4) klasa może otrzymać dofinansowanie do wycieczki, wysokość dofinansowania określa Dyrektor Szkoły;
  - 5) organizator wycieczki ma obowiązek dokonania następującego rozliczenia finansowego:
    - a) dokonanie wpłaty kwoty zebranej od uczniów w sekretariacie Szkoły i oddanie listy wpłat;
    - b) pobranie zaliczki powiększonej o ewentualne dofinansowanie z konta Rady Rodziców;
    - c) rozliczenie pobranej zaliczki i pełnych kosztów wycieczki do 7 dni od powrotu z wycieczki.
3. Uczeń może reprezentować Szkołę w konkursach, przeglądach i zawodach; reprezentowanie Szkoły w innych imprezach wymaga zgody Dyrektora, który decyduje również o zakresie przysługujących uczniowi zwolnień z zajęć szkolnych.

#### **§ 24.**

1. Każdy uczeń ma czynne i bierne prawo wyborcze do Rady Samorządu Klasowego i Rady Samorządu Uczniowskiego.
2. Uczeń ma prawo zrzeszania się w organizacjach działających w Szkole oraz w dowolnie wybranych organizacjach społecznych i politycznych, których działalność nie jest sprzeczna z Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej.

### **NAGRODY I KARY STOSOWANE WOBEC UCZNIÓW**

#### **§ 25.**

1. Uczniowie osiągający bardzo dobre wyniki w nauce, wzorowe zachowanie oraz wykazujący się aktywną postawą w życiu społecznym Szkoły mogą otrzymać następujące nagrody i wyróżnienia:
  - 1) pochwałę wychowawcy wobec klasy;
  - 2) pochwałę Dyrektora Szkoły wobec całej społeczności szkolnej;
  - 3) list pochwalny do rodziców;
  - 4) nagrodę książkową na koniec roku szkolnego;
  - 5) nagrodę rzeczową lub pieniężną za wybitne osiągnięcia w nauce oraz aktywną postawę społeczną.
2. Uczniowie osiągający szczególnie dobre wyniki w nauce mogą otrzymać stypendium Prezesa Rady Ministrów lub Ministra Edukacji Narodowej, warunki przyznawania stypendiów określają odrębne przepisy.
3. Uczniowie osiągający bardzo dobre wyniki w nauce lub sporcie, mogą otrzymać stypendium przyznawane przez Dyrektora Szkoły, zgodnie z kryteriami określonymi w przepisach wewnątrzszkolnych.
4. Nagrodą dla klasy za uzyskanie najlepszych wyników w nauce i pracy na rzecz Szkoły jest dofinansowanie do klasowej wycieczki w wysokości określonej przez Dyrektora Szkoły.

#### **§ 26.**

1. Za nieprzestrzeganie postanowień niniejszego Statutu i decyzji organów Szkoły uczeń może być ukarany.
2. Przewiduje się następujące kary, które mogą być stosowane wobec uczniów:
  - 1) upomnienie wychowawcy wobec klasy;
  - 2) zawieszenie prawa udziału w wycieczce szkolnej lub zajęciach pozalekcyjnych, prawa do pełnienia funkcji społecznych i reprezentowania Szkoły;
  - 3) naganę z wpisaniem do akt ucznia;
  - 4) naganę z ostrzeżeniem Dyrektora Szkoły udzieloną w obecności rodziców;
  - 5) przeniesienie ucznia do innej szkoły;
  - 6) skreślenie z listy uczniów.



3. W szczególnych przypadkach naruszenia Statutu Szkoły lub innych przepisów wyższego rzędu uczeń może być zawieszony w prawie uczestniczenia w zajęciach dodatkowych lub obowiązkowych przez Dyrektora Szkoły do wyjaśnienia sprawy i podjęcia decyzji przez Radę Pedagogiczną.
4. Szkoła ma obowiązek poinformowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o nałożonej na niego karze dyscyplinarnej.
5. W przypadku zbiorowego naruszenia przepisów Statutu Szkoły przez uczniów tworzących daną klasę, Dyrektor ma prawo, oprócz kar wymienionych § 26. ust.2, nie wyrazić zgody na udział klasy w wycieczce turystycznej lub naukowej.
6. Nałożona na ucznia kara musi być uwzględniona przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Fakt otrzymania przez ucznia nagrody lub kary powinien być odnotowany w jego dokumentach i dokumentach danej klasy lub Szkoły.

#### **§ 27.**

1. Karne przeniesienie ucznia do innej szkoły lub skreślenie z listy uczniów może być dokonane w następujących przypadkach:
  - 1) umyślnego popełnienia przestępstwa ściganego z mocy prawa;
  - 2) naruszenia nietykalności i godności osobistej innych uczniów lub pracowników Szkoły;
  - 3) powtórnego nieuzyskania promocji do klasy programowo wyższej na skutek lekceważenia obowiązków szkolnych,
  - 4) rażącego naruszenia przepisów określonych w Statucie Szkoły - postępowania, które społeczność szkolna powszechnie uznaje za niegodne ucznia.
2. Uczeń może być ukarany w razie nieregularnego uczęszczania na zajęcia szkolne:
  - 1) za opuszczenie bez usprawiedliwienia 15 godzin lekcyjnych uczeń otrzymuje upomnienie;
  - 2) za opuszczenie bez usprawiedliwienia 25 godzin lekcyjnych uczeń otrzymuje naganę;
  - 3) za opuszczenie bez usprawiedliwienia 40 godzin lekcyjnych uczeń otrzymuje naganę z ostrzeżeniem od Dyrektora Szkoły w obecności rodziców (prawnych opiekunów);
  - 4) za notoryczne opuszczenie bez usprawiedliwienia zajęć lekcyjnych, wynikające z lekceważenia obowiązków szkolnych, uczeń może być przeniesiony do innej szkoły lub skreślony z listy uczniów.
3. Gradacja kar za nieregularne uczęszczanie na zajęcia szkolne nie musi być zachowana.
4. Uchwałę o karnym przeniesieniu ucznia do innej szkoły lub skreśleniu go z listy uczniów podejmuje Rada Pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, a wykonuje Dyrektor Szkoły, wydając decyzję administracyjną.
5. Wykonanie kary może być zawieszona, jeśli Rada Pedagogiczna uwzględni uzyskane przez ucznia poręczenie Rady Samorządu Uczniowskiego lub wychowawcy klasy.

#### **§ 28.**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się, zgodnie z obowiązującymi przepisami, od nałożonej kary dyscyplinarnej do Dyrektora Szkoły lub, poprzez Dyrektora Szkoły, do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
2. Dyrektor Szkoły ma obowiązek udzielenia odpowiedzi na złożone odwołanie ucznia w terminie przewidzianym w postępowaniu administracyjnym.

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 29.**

1. Kompetencje organów szkoły - Dyrektora, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców - zasady ich współdziałania są określone w Statucie Zespołu Szkół.
2. Organizacja biblioteki szkolnej, zadania nauczycieli bibliotekarzy są zawarte w Statucie Zespołu Szkół.
3. Kompetencje pedagoga szkolnego, zakres jego działań, są określone w Statucie Zespołu Szkół.

#### **§ 30.**

Program Wychowawczo – Profilaktyczny Szkoły wynika z Programu Wychowawczo – Profilaktycznego Zespołu Szkół i jest dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów.

#### **§ 31.**

Wewnątrzszkolny System Oceniania Szkoły jest zgodny z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania Zespołu i jest zgodny z Rozdziałem 3a – Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów w szkołach publicznych Ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 i 2203) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 843)

### § 32.

Rekrutację do Szkoły przeprowadza się zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 60), Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018-2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum (Dz. U. z 2017 poz. 586).

### § 33.

Szkoła używa pieczęci:

Zespół Szkół Technicznych  
i Ogólnokształcących Nr 3  
w Chorzowie  
Technikum Mechaniczno – Elektryczne im. Nikoli Tesli  
41 – 506 Chorzów, ul. St. Batorego 37  
tel./fax 32-2466-163, tel. 32-2465-611

oraz pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami, następującej treści:

TECHNIKUM MECHANICZNO – ELEKTRYCZNE im. NIKOLI TESLI W CHORZOWIE

### § 34.

Statut Szkoły może być zmieniony na pisemny wniosek jednego z jej organów w trybie przewidzianym Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół” ( Dz. U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624 z późniejszymi zmianami).

### § 35.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie stosuje się postanowienia zawarte w Statucie Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących Nr 3 w Chorzowie.

### § 36.

Statut (tekst jednolity) wchodzi w życie z dniem 15 lutego września 2018 r.

.....15 lutego 2018 r..... mgr Krystian Biadacz.....  
( data ) (Przewodniczący Rady Pedagogicznej)